Przedmiot zamówienia: Przeprowadzenie szkoleń i/lub warsztatów podnoszących świadomość na temat niepełnosprawności dla pracowników Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie w UWM w roku 2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część** | * 1. **Opis parametrów**
 | **Liczba szkoleń** | **Doświadczenie/referencje/szkolenia przeprowadzone w latach 2022-24** | **Oferowana kwota za wskazaną część zamówienia** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1.
 | **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia nt. „Pierwsza pomoc przedmedyczna** (**ze szczególnym uwzględnieniem procedur odnoszących się do osób z niepełnosprawnościami)” z użyciem gogli VR****Odbiorcy szkolenia:** • kadra pracownicza Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie• grupy 16 osobowe**Pożądany zakres szkolenia:**- przeprowadzenie wywiadu/badanie poszkodowanego w celu rozpoznania urazów z uwzględnieniem niepełnosprawności poszkodowanego- komunikacja z osobą głuchą podczas wypadku: piktogramy, komunikacja alternatywna, karta komunikacji z osobą głuchą- osoba na wózku, jak udzielać pierwszej pomocy- system pomocy osobom w kryzysie psychicznym (atak paniki, depresja, zaburzone odżywianie, nerwica natręctw)- niepełnosprawności ukryte a pierwsza pomoc- pierwsza pomoc w przypadku napadu padaczki (epilepsji) \* napad duży (inaczej napad toniczno-kloniczny) \* napady miokloniczne \* napad mały \* napady atoniczne- postępowanie w przypadku najczęstszych wypadków przy pracy uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności- obsługa akcesoriów wspierających ratowanie życia (m.in. fantomy, AED, itd.)**Pozostałe informacje:**• Zajęcia będą miały charakter praktyczny • Zajęcia przeprowadzone zostaną z użyciem gogli VR• Podczas zajęć użyte zostaną akcesoria używane przez osoby z niepełnosprawnością (np. wózek inwalidzki), fantomy, AED, i inne akcesoria, których używa się podczas nauki udzielania pomocy przedmedycznej.• Podczas zajęć trener przedstawi co najmniej trzy sytuacje z udziałem atrybutów używanych przez osoby z niepełnosprawnością (np.: wózek, orteza, proteza, aparaty słuchowe, okulary symulujące wady wzroku, itp.)• Termin realizacji szkolenia: czerwiec – grudzień 2024 r. z możliwością wyłączenia okresu wakacyjnego. (terminy szkoleń do uzgodnienia, z uwzględnieniem wydarzeń organizowanych w Uczelni oraz dostępu do sal szkoleniowych),• Czas trwania jednej edycji szkolenia: 3,5 godziny zegarowe, • Szkolenia odbędą się w godzinach: 8.00 - 15.00,• Szkolenie musi być zrealizowane w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,• Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wystawi imienne zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia przez jego uczestników. Zaświadczenia mogą zostać przekazane uczestnikom w dniu szkolenia lub w terminie późniejszym (nie później jednak niż 14 dni od dnia zakończenia szkolenia) przekazane do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami, ul. Oczapowskiego 12B, pokój S2/105, 10-719 Olsztyn,• Koszty pobytu osoby szkolącej (zakwaterowanie i wyżywienie) pokrywa Wykonawca,• Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sali szkoleniowej na terenie UWM .**Warunki stawiane Wykonawcy**:• Wykonawca ma kwalifikacje do prowadzenia szkolenia (jest lekarzem bądź ratownikiem medycznym)• Wykonawca posiada doświadczenie :- w ratownictwie medycznym- w prowadzeniu szkoleń z pierwszej pomocy przedmedycznej • Wykonawca zrealizował minimum 30 godzin szkoleniowych w roku 2023, • Wykonawca realizował szkolenia uwzględniające potrzeby osób z niepełnosprawnościami | 4 edycje szkolenia |  | …………..Cena brutto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia nt.: „Samobójstwo i próba samobójcza – interwencja kryzysowa w sytuacji zagrożenia życia (z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnoprawnościami)****Odbiorcy szkolenia:** • kadra pracownicza Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Pracownicy UCW oraz osoby współpracujące, działające na rzecz studentów ze szczególnymi potrzebami• grupa 20 osobowa**Pożądany zakres szkolenia:**• Szacowanie ryzyka samobójstwa osoby w kryzysie / ocena zagrożenia samobójczego.• Komunikacja i interwencja w kryzysie suicydologicznym • Tworzenie planu wsparcia w powrocie studenta po próbie samobójczej/hospitalizacji ze względu na próbę samobójczą • Plan bezpieczeństwa • Aspekty prawne w kryzysie suicydologicznym• Współpraca służb (Policja, Ratownictwo, Straż Uniwersytecka i inne) w zakresie interwencji kryzysowejUczestnicy szkolenia poszerzają wiedzę z zakresu: kryzysu, reakcji kryzysowych u osób doświadczających myśli, intencji i prób samobójczych, rozumienia istoty zachowań suicydalnych. Nabywają też umiejętności oceny zarówno zagrożenia ryzyka samobójstwem, jak i potrzeb osoby w kryzysie samobójczym oraz doboru odpowiednich form wsparcia. Poznają również zasady postępowania i prowadzenia rozmowy z osobą w kryzysie suicydalnym oraz udzielania systemowego wsparcia społecznego.Uczestnicy poszerzają swoją wiedzę nt. zachowań samobójczych, a także zwiększają swoje kompetencje i umiejętności w ocenie zagrożenia samobójczego oraz w ramachdziałań interwencyjnych i terapeutycznych w pracy z osobą w kryzysie suicydalnym.Uczestnicy poznają aspekty prawne związane z pomocą osobom w kryzysie suicydalnym oraz kompetencjami służb w zakresie pomocy w kryzysie suicydalnym. **Pozostałe informacje:**• Termin realizacji szkolenia: czerwiec – grudzień 2024 r. z możliwością wyłączenia okresu wakacyjnego (terminy szkolenia do uzgodnienia),• Czas trwania szkolenia: 8 godzin zegarowych rozłożone na dwa dni(2x4h) • Szkolenie odbędzie się w godzinach: 8.00 - 15.00,• Szkolenie będzie zrealizowane w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, • Wykonawca przekaże dostępną prezentację ze szkolenia Zamawiającemu,• Wykonawca wystawi imienne certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu. Certyfikaty powinny zostać przekazane uczestnikom w dniu szkolenia lub jeśli zajedzie taka konieczność przekazane do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami ul. Oczapowskiego 12B, pokój S2/105, 10-719 Olsztyn, nie później jednak niż 14 dni od dnia zakończenia szkolenia• Koszty pobytu osoby szkolącej (zakwaterowanie i wyżywienie) pokrywa Wykonawca,• Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sali szkoleniowej na terenie UWM .**Warunki stawiane Wykonawcy**:Kwalifikacje osoby prowadzącej szkolenie:-Psycholog/psychiatra, z doświadczeniem w interwencjach kryzysowych w kryzysie suicydalnym (nie mniej niż 3 lata)-Doświadczenie w kontekście pracy z osobami ze szczególnymi potrzebami w tym z osobami z niepełnosprawnościami.-Osoba prowadząca szkolenie powinna posiadać wiedzę z zakresu interwencji w sytuacjach kryzysowych w szczególności w kontekście kryzysu suicydalnego;  Doświadczenie:Wiedza praktyczna. Mile widziane doświadczenie szkoleniowe. | 1 edycja  |  | …………..Cena brutto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia nt. „Wsparcie osób w kryzysie psychicznym w uczelni wyższej”.****Odbiorcy warsztatów:** **•** kadra pracownicza Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie• grupy 30 osobowe**Pożądany zakres szkolenia:**1. Zaburzenia psychiczne.a) Skala problemu w środowisku akademickim.b) Odpowiedzialność i rola pracownika uczelni wyższej.2. Odróżnianie zaburzeń psychicznych od agresji i roszczeniowości.3. Prawa i obowiązki studenta z zaburzeniami psychicznymi4. Komunikacja z osobami zaburzonymi.5. Jak zareagować w sytuacji kryzysowej (agresja; postawa roszczeniowa)6. Jak wspierać edukacyjnie osoby z zaburzeniami psychicznymi? a) dobre praktyki,c) najczęściej popełniane błędy.7. Podsumowanie szkolenia - dyskusja.**Pozostałe informacje:**• Zamawiający dopuszcza realizację szkolenia zarówno stacjonarnie jak i online. (Wycena powinna być sporządzona w taki sposób, aby uwzględniać obydwie formy – dwie opcje cenowe dla każdej z form szkolenia).• Termin realizacji szkolenia: czerwiec – grudzień 2024 r. z wyłączeniem okresu wakacyjnego (terminy warsztatów do uzgodnienia),• Czas trwania jednej edycji Warsztatów: 4 godzin, • Warsztaty odbędą się w godzinach: 8.00 - 15.00,• Warsztaty będą zrealizowane w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, • Wykonawca zabezpieczy uniwersalną dostępność szkolenia uwzględniającą potrzeby osób Głuchych i niewidomych,• Wykonawca przekaże dostępną prezentację ze szkolenia Zamawiającemu,• Wykonawca wystawi imienne certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu. Certyfikaty powinny zostać przekazane uczestnikom w dniu szkolenia lub jeśli zajedzie taka konieczność przekazane do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami ul. Oczapowskiego 12B, pokój S2/105, 10-719 Olsztyn, nie później jednak niż 14 dni od dnia zakończenia szkolenia**Warunki stawiane Wykonawcy**:• Wykonawca ma kwalifikacje do prowadzenia szkolenia:Kwalifikacje osoby prowadzącej szkolenie:psycholog; konsultant kryzysowy, trener certyfikowany, coach; osoba posiadająca wiedzę z zakresu interwencji w sytuacjach kryzysowych; osoba posiadająca doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla uczelni wyższych.  Doświadczenie:Osoba prowadząca szkolenie przeprowadziła, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 20 szkoleń związanych z tematyką wsparcia osób z zaburzeniami psychicznymi Wykonawca posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kadry uniwersyteckiej. | 4 edycje |  | …………..Cena brutto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia nt. „Bezpieczna ewakuacja osób z niepełnosprawnością”****Odbiorcy szkolenia:** • pracownicy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, w szczególności osoby wyznaczone do koordynowania ewakuacji (administratorzy budynków, dział BHP, kierownicy jednostek)• grupy max. 16 osobowe **Pożądany zakres szkolenia:****Teoria**• przepisy dotyczące ewakuacji (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, Ustawa z dnia19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)• plany ewakuacyjne,• sprzęt do ewakuacji,• identyfikacja barier**Rozwiązania architektoniczne**Drogi ewakuacyjneOświetlenie awaryjneMiejsce oczekiwania na ewakuacjęPunkt zbiórki dla osób potrzebujących dodatkowej pomocy/asysty przy ewakuacjiWnęki na sprzęt**Rozwiązania sprzętowe**Plan ewakuacyjnySprzęt do ewakuacji (wózki/krzesła, materace, maty)Oznakowanie na drogach ewakuacyjnych- określenie ścisłych wytycznych prowadzenia ewakuacji z budynku **Rozwiązania organizacyjne**Instrukcja bezpieczeństwa pożarowegoPostępowanie w trakcie ewakuacji (osoby w spektrum autyzmu, osoby z niepełnosprawnościami słuchu i osoby g/Głuche, osoby z niepełnosprawnościami wzroku, osoby z niepełnosprawnościami ruchu)Przedstawienie osób funkcyjnych, odpowiedzialnych za przeprowadzenie ewakuacji oraz omówienie ich zadań i zakresu odpowiedzialności przeciwpożarowej pracowników (w tym wyznaczenie osób pomagających w ewakuacji osobom z niepełnosprawnościami)**Praktyka**- ustalenie przyczyn i źródeł pożaru - zapoznanie się z oznakowaniem przeciwpożarowym i procedurami alarmowymi,- stosowanie instrukcji pożarowej i indywidualnego planu ewakuacji,- przeprowadzenie sprawnej ewakuacji z budynku, ewakuacja osób z niepełnosprawnościami oraz wszystkich osób o ograniczonej możliwości poruszania się lub rozpoznawania znaków i sygnałów alarmowych,- obsługa sprzętu wspomagającego ewakuację (transfer z wózka na wózek ewakuacyjny, materac ewakuacyjny), - udzielanie pomocy poszkodowanym,**Pozostałe informacje:**• Zajęcia będą miały charakter praktyczny • Podczas zajęć użyte zostaną akcesoria używane przez osoby z niepełnosprawnością (np. wózek inwalidzki, kule, okulary symulujące niewidzenie, itp.) • Termin realizacji szkolenia: czerwiec – grudzień 2024 r. z ograniczeniami lub nawet wyłączeniem okresu wakacyjnego. (terminy szkoleń do uzgodnienia, z uwzględnieniem wydarzeń organizowanych w Uczelni oraz dostępu do sal szkoleniowych),• Czas trwania jednej edycji szkolenia: 5 godzin zegarowych, • Szkolenia odbędą się w godzinach: 8.00 - 15.00,• Szkolenie musi być zrealizowane w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,• Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wystawi imienne zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia przez jego uczestników. Zaświadczenia mogą zostać przekazane uczestnikom w dniu szkolenia lub w terminie późniejszym (nie później jednak niż 14 dni od dnia zakończenia szkolenia) przekazane do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami, ul. Oczapowskiego 12B, pokój S2/105, 10-719 Olsztyn,• Koszty pobytu osoby szkolącej (zakwaterowanie i wyżywienie) pokrywa Wykonawca,• Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sali szkoleniowej na terenie UWM do przeprowadzenia części teoretycznej, jeśli zajdzie taka potrzeba.• Wykonawca przekaże konspekt szkolenia oraz przedstawi sylwetkę trenera przed podpisaniem umowy, które będą składową oceny podczas wyboru wykonawcy.• wybór Wykonawcy przeprowadzony będzie w następujących proporcjach: cena 20%, doświadczenie 70% (w tym konspekt i sylwetka trenera), rekomendacje i referencje 10%**Warunki stawiane Wykonawcy**:• Wykonawca ma niezbędną wiedzę i umiejętności do przeprowadzenia szkolenia:Kwalifikacje osoby prowadzącej szkolenie:* inspektor PPOŻ,
* specjalista ochrony przeciwpożarowej,
* technik lub inżynier pożarnictwa**.**

Doświadczenie:- Wykonawca posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń - Osoba prowadząca szkolenie przeprowadziła, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 20 szkoleń związanych z tematyką ewakuacji osób z niepełnosprawnościami- dodatkowym atutem będzie doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń w uczelniach wyższych i instytucjach publicznych | 2 edycje |  | …………..Cena brutto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia nt. „Technologie wspierające. Nowe technologie w służbie edukacji uwzgledniającej szczególne potrzeby”.** **Odbiorcy warsztatów:** • kadra dydaktyczna Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie • grupy 20 osobowe**Pożądany zakres warsztatów:**- rys współczesnej edukacji – trendy zmian spowodowanych: pandemią, nowymi przepisami dotyczącymi dostępności- wprowadzenie w tematykę nowych technologii- przegląd współczesnych narzędzi i nowych technologii- wykorzystywanie nowinek technicznych w celu wyrównywania szans edukacyjnych tak, aby osoby ze szczególnymi potrzebami realizowały edukację na równi ze wszystkimi.- przetestowanie kilku rozwiązań z użyciem nowych technologii:* Transkrypcja tekstu (zamiana tekstu na mowę, zamiana mowy na tekst, tłumaczenie na inny język)
* OCR (pliki w formacje edytowalnym)
* Platforma edukacyjna (Platformy open source; Platformy komercyjne; Platformy tworzone indywidualnie)
* usługi internetowa oparta na chmurze zawierająca zestaw narzędzi i usług służących współpracy zespołowej: np.: MS Teams, Click Meating, Zoom, Google Meet, Skyp, …)

- jak wykorzystać nowe technologie w edukacji na poziomie wyższym.- nie zapomnijmy o dostępności Co ułatwia a co utrudnia edukację wykorzystującą nowe technologie.- dobre praktyki**Pozostałe informacje:**• Zajęcia będą miały charakter praktyczny • Podczas zajęć użyty będzie sprzęt wykorzystujący możliwości techniczne nowych technologii • Termin realizacji szkolenia: czerwiec – grudzień 2024 r. z ograniczeniami lub wyłączeniem okresu wakacyjnego. (terminy szkoleń do uzgodnienia, z uwzględnieniem wydarzeń organizowanych w Uczelni oraz dostępu do sal szkoleniowych),• Czas trwania jednej edycji szkolenia: 5 godzin zegarowych, • Szkolenia odbędą się w godzinach: 8.00 - 15.00,• Szkolenie musi być zrealizowane w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,• Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wystawi imienne zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia przez jego uczestników. Zaświadczenia mogą zostać przekazane uczestnikom w dniu szkolenia lub w terminie późniejszym (nie później jednak niż 14dni od dnia zakończenia szkolenia) przekazane do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami, ul. Oczapowskiego 12B, pokój S2/105, 10-719 Olsztyn,• Koszty pobytu osoby szkolącej (zakwaterowanie i wyżywienie) pokrywa Wykonawca,• Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sali szkoleniowej na terenie UWM do przeprowadzenia części teoretycznej, jeśli zajdzie taka potrzeba.• Wykonawca przekaże konspekt szkolenia oraz przedstawi sylwetkę trenera przed podpisaniem umowy**Warunki stawiane Wykonawcy**:• Wykonawca ma kwalifikacje do prowadzenia szkolenia:**Kwalifikacje osoby prowadzącej szkolenie:**- praktyk wykorzystujący w swoim życiu osobistym oraz służbowym nowe technologie- posiadanie dokumentacji przeprowadzonych zajęć (warsztaty, szkolenia, spotkania tematyczne) dotyczących technologii wspierających dla osób z niepełnosprawnościamiDoświadczenie:- Wykonawca posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń - Osoba prowadząca szkolenie przeprowadziła, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 10 szkoleń związanych z tematyką dotyczącą nowych technologii wspierających osoby z niepełnosprawnościami- dodatkowym atutem będzie doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń w uczelniach wyższych i instytucjach publicznych | 2 edycje |  | ………..Cena brutto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia nt. „Wprowadzenie do tematyki: dostępność cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna dla osób ze szczególnymi potrzebami”.****Odbiorcy warsztatów:** **•** pracownicy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie • grupy 12 osobowe• tryb online• liczba godzin:5 h**Pożądany zakres szkolenia:**1. **Zagadnienia teoretyczne**:a) wprowadzenie w problematykę dostępności osób z różnymi niepełnosprawnościami b) trudności wynikające z braku dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – architektura, cyfryzacja, informacja, zatrudnienie.c) aspekty prawne (ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych)2. **Zagadnienia praktyczne**:Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:• Dostępne treści (m.in. strona internetowa, social media): Zrozumiały tekst, Formatowanie tekstu, Użycie nagłówków, Użycie list, Odnośniki,  Odpowiedniki tekstowe dla elementów graficznych (tekst alternatywny),  Formularze, Kontrast, Wideo, Audio, Dokumenty do pobrania (DOC, PDF).  • Wprowadzenie do tworzenia dostępnych dokumentów: Odbiorcy dostępnych dokumentów, Umocowanie prawne nt. dostępnych dokumentów, dostępnych prezentacji i materiałów. Niezbędne oprogramowanie. • Jak rozpoznać dostępny dokument PDF: Główne zasady tworzenia dostępnych dokumentów, Czcionka, Bloki tekstu, Zrozumiały tekst, Wyróżnienie treści, Obrazy tekstu. • Microsoft Word: Tytuł dokumentu, Nagłówki, Akapity, Ramki tekstowe, Nagłówek i stopka dokumentu, Listy elementów (punktory i numeracja), Znaki niedrukowane, Teksty alternatywne dla zdjęć/ilustracji, Animacja tekstów, Nagłówki tabel i wykorzystanie tabel, Odpowiedni kontrast pomiędzy tłem a tekstem, Zakładki, Hiperłącza/linki, Ustawienia języka dla zwrotów w językach innych niż język główny, Eksport do pliku PDF. • Adobe Acrobat Pro: Ustawianie obszaru roboczego programu pod kątem dostępności, Automatyczne sprawdzenie dostępności dokumentu, • AdobeRaport dostępności, Przykład reguł dla całkowicie niedostępnego dokumentu PDF, Ustawianie tytułu dokumentu, Sprawdzenie poprawności języka głównego dokumentu, Ustawienia tekstu alternatywnego dla ilustracji/zdjęć, Ustawienie znacznika jako Tło, Zmiana typu znacznika za pomocą narzędzia Korygowanie kolejności odczytu, Zmiana typu znacznika za pomocą panelu Znaczniki, Okno Właściwości obiektu, Tworzenie znacznika z zaznaczenia.**Pozostałe informacje:**• Zajęcia odbędą się online • Termin realizacji szkolenia: czerwiec – grudzień 2024 r. z ograniczeniami lub wyłączeniem okresu wakacyjnego. (termin do uzgodnienia),• szkolenie odbędzie się w godzinach: 8.00 - 15.00,• szkolenie będzie zrealizowane w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, • Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe,• Wykonawca wystawi imienne certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu. Zaświadczenia będą przekazane Wykonawcy nie później niż 14 dni od dnia zakończenia szkolenia do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami, ul. Oczapowskiego 12B, pokój S2/105, 10-719 Olsztyn,**Warunki stawiane Wykonawcy**:• Wykonawca ma niezbędną wiedzę i umiejętności i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w powyższej tematyce:• Wykonawca powinien posiadać niezbędny potencjał techniczny do organizacji szkoleń • Wykonawca powinien być w sytuacji ekonomicznej, która zapewni wykonanie zamówienia.• Wykonawca powinien zapewnić dostępną platformę edukacyjną do realizacji szkolenia**Kwalifikacje osoby prowadzącej szkolenie**:- osoba posiadająca wiedzę z zakresu wsparcia technologicznegoDoświadczenie:- Wykonawca posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń - Osoba prowadząca szkolenie przeprowadziła, minimum 500 godzin szkoleń związanych z tematyką dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej osób z niepełnosprawnościami- osoba posiadająca certyfikaty z audytowania stron komputerowych w zakresie dostępności cyfrowej- dodatkowym atutem będzie doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń w uczelniach wyższych i instytucjach publicznych i organizacjach pozarządowych NGO | 4 edycje |  | …………..Cena brutto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Organizacja i przeprowadzenie warsztatów nt. „Etykieta wobec osób z niepełnosprawnościami”.****Odbiorcy warsztatów:** • kadra pracownicza Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie• grupy 18 osobowe**Pożądany zakres warsztatów:**• wprowadzenie w problematykę niepełnosprawności,• różnice w funkcjonowaniu osób z niepełnosprawnością i bez niej,• podstawowe akty prawne dotyczące osób z niepełnosprawnościami w Polsce • formy komunikowanie się z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności• sztuka właściwej postawy wobec osób z różną niedyspozycją• nietypowe zachowania - wyznaczanie granic własnych i respektowanie granic innych osób• co robić a czego nie robić, aby ustrzec się przed tzw. wpadkami czy faux pas.• warsztaty – przykłady właściwych zachowań w konkretnych sytuacjach.**Pozostałe informacje:**• Zajęcia odbędą się stacjonarnie Jeśli sytuacja będzie tego wymagać szkolenie może zostać przeniesione do sieci. (Wycena powinna być podzielona i uwzględniać obydwie formy).• Termin realizacji szkolenia: czerwiec –grudzień 2024 r. (terminy warsztatów do uzgodnienia),• Czas trwania jednej edycji Warsztatów: 4 godziny, • Warsztaty odbędą się w godzinach: 8.00 - 15.00,• Warsztaty będą zrealizowane w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, • Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika dostępne materiały szkoleniowe,• Wykonawca wystawi imienne certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu. Jeśli nie zostaną przekazane uczestnikom zaraz po szkoleniu zaświadczenia powinny trafić do zamawiającego (Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami ul. Oczapowskiego 12B, pokój S2/105, 10-719 Olsztyn) nie później niż do 14 dni po szkoleniu | 4 edycje |  | …………..Cena brutto |