Przedmiot zamówienia: Przeprowadzenie szkoleń i/lub warsztatów podnoszących świadomość na temat niepełnosprawności dla pracowników Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie w UWM w roku 2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część** | * 1. **Opis parametrów** | **Liczba szkoleń** | **Doświadczenie/referencje/szkolenia przeprowadzone w latach 2022-24** | **Oferowana kwota za wskazaną część zamówienia** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1. | **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia nt. „Pierwsza pomoc przedmedyczna** (**ze szczególnym uwzględnieniem procedur odnoszących się do osób z niepełnosprawnościami)” z użyciem gogli VR**  **Odbiorcy szkolenia:**  • kadra pracownicza Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  • grupy 16 osobowe  **Pożądany zakres szkolenia:**  - przeprowadzenie wywiadu/badanie poszkodowanego w celu rozpoznania urazów z uwzględnieniem niepełnosprawności poszkodowanego  - komunikacja z osobą głuchą podczas wypadku: piktogramy, komunikacja alternatywna, karta komunikacji z osobą głuchą  - osoba na wózku, jak udzielać pierwszej pomocy  - system pomocy osobom w kryzysie psychicznym (atak paniki, depresja, zaburzone odżywianie, nerwica natręctw)  - niepełnosprawności ukryte a pierwsza pomoc  - pierwsza pomoc w przypadku napadu padaczki (epilepsji)  \* napad duży (inaczej napad toniczno-kloniczny)  \* napady miokloniczne  \* napad mały  \* napady atoniczne  - postępowanie w przypadku najczęstszych wypadków przy pracy uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności  - obsługa akcesoriów wspierających ratowanie życia (m.in. fantomy, AED, itd.)  **Pozostałe informacje:**  • Zajęcia będą miały charakter praktyczny  • Zajęcia przeprowadzone zostaną z użyciem gogli VR  • Podczas zajęć użyte zostaną akcesoria używane przez osoby z niepełnosprawnością (np. wózek inwalidzki), fantomy, AED, i inne akcesoria, których używa się podczas nauki udzielania pomocy przedmedycznej.  • Podczas zajęć trener przedstawi co najmniej trzy sytuacje z udziałem atrybutów używanych przez osoby z niepełnosprawnością (np.: wózek, orteza, proteza, aparaty słuchowe, okulary symulujące wady wzroku, itp.)  • Termin realizacji szkolenia: czerwiec – grudzień 2024 r. z możliwością wyłączenia okresu wakacyjnego. (terminy szkoleń do uzgodnienia, z uwzględnieniem wydarzeń organizowanych w Uczelni oraz dostępu do sal szkoleniowych),  • Czas trwania jednej edycji szkolenia: 3,5 godziny zegarowe,  • Szkolenia odbędą się w godzinach: 8.00 - 15.00,  • Szkolenie musi być zrealizowane w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,  • Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wystawi imienne zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia przez jego uczestników. Zaświadczenia mogą zostać przekazane uczestnikom w dniu szkolenia lub w terminie późniejszym (nie później jednak niż 14 dni od dnia zakończenia szkolenia) przekazane do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami, ul. Oczapowskiego 12B, pokój S2/105, 10-719 Olsztyn,  • Koszty pobytu osoby szkolącej (zakwaterowanie i wyżywienie) pokrywa Wykonawca,  • Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sali szkoleniowej na terenie UWM .  **Warunki stawiane Wykonawcy**:  • Wykonawca ma kwalifikacje do prowadzenia szkolenia (jest lekarzem bądź ratownikiem medycznym)  • Wykonawca posiada doświadczenie :  - w ratownictwie medycznym  - w prowadzeniu szkoleń z pierwszej pomocy przedmedycznej  • Wykonawca zrealizował minimum 30 godzin szkoleniowych w roku 2023,  • Wykonawca realizował szkolenia uwzględniające potrzeby osób z niepełnosprawnościami | 4 edycje szkolenia |  | …………..  Cena brutto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia nt.: „Samobójstwo i próba samobójcza – interwencja kryzysowa w sytuacji zagrożenia życia (z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnoprawnościami)**  **Odbiorcy szkolenia:**  • kadra pracownicza Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Pracownicy UCW oraz osoby współpracujące, działające na rzecz studentów ze szczególnymi potrzebami  • grupa 20 osobowa  **Pożądany zakres szkolenia:**  • Szacowanie ryzyka samobójstwa osoby w kryzysie / ocena zagrożenia samobójczego.  • Komunikacja i interwencja w kryzysie suicydologicznym  • Tworzenie planu wsparcia w powrocie studenta po próbie samobójczej/hospitalizacji ze względu na próbę samobójczą  • Plan bezpieczeństwa  • Aspekty prawne w kryzysie suicydologicznym  • Współpraca służb (Policja, Ratownictwo, Straż Uniwersytecka i inne) w zakresie interwencji kryzysowej  Uczestnicy szkolenia poszerzają wiedzę z zakresu: kryzysu, reakcji kryzysowych u osób doświadczających myśli, intencji i prób samobójczych, rozumienia istoty zachowań suicydalnych. Nabywają też umiejętności oceny zarówno zagrożenia ryzyka samobójstwem, jak i potrzeb osoby w kryzysie samobójczym oraz doboru odpowiednich form wsparcia. Poznają również zasady postępowania i prowadzenia rozmowy z osobą w kryzysie suicydalnym oraz udzielania systemowego wsparcia społecznego.  Uczestnicy poszerzają swoją wiedzę nt. zachowań samobójczych, a także zwiększają swoje kompetencje i umiejętności w ocenie zagrożenia samobójczego oraz w ramachdziałań interwencyjnych i terapeutycznych w pracy z osobą w kryzysie suicydalnym.  Uczestnicy poznają aspekty prawne związane z pomocą osobom w kryzysie suicydalnym oraz kompetencjami służb w zakresie pomocy w kryzysie suicydalnym.  **Pozostałe informacje:**  • Termin realizacji szkolenia: czerwiec – grudzień 2024 r. z możliwością wyłączenia okresu wakacyjnego (terminy szkolenia do uzgodnienia),  • Czas trwania szkolenia: 8 godzin zegarowych rozłożone na dwa dni(2x4h)  • Szkolenie odbędzie się w godzinach: 8.00 - 15.00,  • Szkolenie będzie zrealizowane w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,  • Wykonawca przekaże dostępną prezentację ze szkolenia Zamawiającemu,  • Wykonawca wystawi imienne certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu. Certyfikaty powinny zostać przekazane uczestnikom w dniu szkolenia lub jeśli zajedzie taka konieczność przekazane do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami ul. Oczapowskiego 12B, pokój S2/105, 10-719 Olsztyn, nie później jednak niż 14 dni od dnia zakończenia szkolenia  • Koszty pobytu osoby szkolącej (zakwaterowanie i wyżywienie) pokrywa Wykonawca,  • Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sali szkoleniowej na terenie UWM .  **Warunki stawiane Wykonawcy**:  Kwalifikacje osoby prowadzącej szkolenie:  -Psycholog/psychiatra, z doświadczeniem w interwencjach kryzysowych w kryzysie suicydalnym (nie mniej niż 3 lata)  -Doświadczenie w kontekście pracy z osobami ze szczególnymi potrzebami w tym z osobami z niepełnosprawnościami.  -Osoba prowadząca szkolenie powinna posiadać wiedzę z zakresu interwencji w sytuacjach kryzysowych w szczególności w kontekście kryzysu suicydalnego;  Doświadczenie:  Wiedza praktyczna. Mile widziane doświadczenie szkoleniowe. | 1 edycja |  | …………..  Cena brutto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia nt. „Wsparcie osób w kryzysie psychicznym w uczelni wyższej”.**  **Odbiorcy warsztatów:**  **•** kadra pracownicza Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  • grupy 30 osobowe  **Pożądany zakres szkolenia:**  1. Zaburzenia psychiczne.  a) Skala problemu w środowisku akademickim.  b) Odpowiedzialność i rola pracownika uczelni wyższej.  2. Odróżnianie zaburzeń psychicznych od agresji i roszczeniowości.  3. Prawa i obowiązki studenta z zaburzeniami psychicznymi  4. Komunikacja z osobami zaburzonymi.  5. Jak zareagować w sytuacji kryzysowej (agresja; postawa roszczeniowa)  6. Jak wspierać edukacyjnie osoby z zaburzeniami psychicznymi?  a) dobre praktyki,  c) najczęściej popełniane błędy.  7. Podsumowanie szkolenia - dyskusja.  **Pozostałe informacje:**  • Zamawiający dopuszcza realizację szkolenia zarówno stacjonarnie jak i online. (Wycena powinna być sporządzona w taki sposób, aby uwzględniać obydwie formy – dwie opcje cenowe dla każdej z form szkolenia).  • Termin realizacji szkolenia: czerwiec – grudzień 2024 r. z wyłączeniem okresu wakacyjnego (terminy warsztatów do uzgodnienia),  • Czas trwania jednej edycji Warsztatów: 4 godzin,  • Warsztaty odbędą się w godzinach: 8.00 - 15.00,  • Warsztaty będą zrealizowane w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,  • Wykonawca zabezpieczy uniwersalną dostępność szkolenia uwzględniającą potrzeby osób Głuchych i niewidomych,  • Wykonawca przekaże dostępną prezentację ze szkolenia Zamawiającemu,  • Wykonawca wystawi imienne certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu. Certyfikaty powinny zostać przekazane uczestnikom w dniu szkolenia lub jeśli zajedzie taka konieczność przekazane do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami ul. Oczapowskiego 12B, pokój S2/105, 10-719 Olsztyn, nie później jednak niż 14 dni od dnia zakończenia szkolenia  **Warunki stawiane Wykonawcy**:  • Wykonawca ma kwalifikacje do prowadzenia szkolenia:  Kwalifikacje osoby prowadzącej szkolenie:  psycholog; konsultant kryzysowy, trener certyfikowany, coach; osoba posiadająca wiedzę z zakresu interwencji w sytuacjach kryzysowych; osoba posiadająca doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla uczelni wyższych.  Doświadczenie:  Osoba prowadząca szkolenie przeprowadziła, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 20 szkoleń związanych z tematyką wsparcia osób z zaburzeniami psychicznymi  Wykonawca posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kadry uniwersyteckiej. | 4 edycje |  | …………..  Cena brutto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia nt. „Bezpieczna ewakuacja osób z niepełnosprawnością”**  **Odbiorcy szkolenia:**  • pracownicy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, w szczególności osoby wyznaczone do koordynowania ewakuacji (administratorzy budynków, dział BHP, kierownicy jednostek)  • grupy max. 16 osobowe  **Pożądany zakres szkolenia:**  **Teoria**  • przepisy dotyczące ewakuacji (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, Ustawa z dnia19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)  • plany ewakuacyjne,  • sprzęt do ewakuacji,  • identyfikacja barier  **Rozwiązania architektoniczne**  Drogi ewakuacyjne  Oświetlenie awaryjne  Miejsce oczekiwania na ewakuację  Punkt zbiórki dla osób potrzebujących dodatkowej pomocy/asysty przy ewakuacji  Wnęki na sprzęt  **Rozwiązania sprzętowe**  Plan ewakuacyjny  Sprzęt do ewakuacji (wózki/krzesła, materace, maty)  Oznakowanie na drogach ewakuacyjnych  - określenie ścisłych wytycznych prowadzenia ewakuacji z budynku  **Rozwiązania organizacyjne**  Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego  Postępowanie w trakcie ewakuacji (osoby w spektrum autyzmu, osoby z niepełnosprawnościami słuchu i osoby g/Głuche, osoby z niepełnosprawnościami  wzroku, osoby z niepełnosprawnościami ruchu)  Przedstawienie osób funkcyjnych, odpowiedzialnych za przeprowadzenie  ewakuacji oraz omówienie ich zadań i zakresu odpowiedzialności  przeciwpożarowej pracowników (w tym wyznaczenie osób pomagających  w ewakuacji osobom z niepełnosprawnościami)  **Praktyka**  - ustalenie przyczyn i źródeł pożaru  - zapoznanie się z oznakowaniem przeciwpożarowym i procedurami alarmowymi,  - stosowanie instrukcji pożarowej i indywidualnego planu ewakuacji,  - przeprowadzenie sprawnej ewakuacji z budynku, ewakuacja osób z niepełnosprawnościami oraz wszystkich osób o ograniczonej możliwości poruszania się lub rozpoznawania znaków i sygnałów alarmowych,  - obsługa sprzętu wspomagającego ewakuację (transfer z wózka na wózek ewakuacyjny, materac ewakuacyjny),  - udzielanie pomocy poszkodowanym,  **Pozostałe informacje:**  • Zajęcia będą miały charakter praktyczny  • Podczas zajęć użyte zostaną akcesoria używane przez osoby z niepełnosprawnością (np. wózek inwalidzki, kule, okulary symulujące niewidzenie, itp.)  • Termin realizacji szkolenia: czerwiec – grudzień 2024 r. z ograniczeniami lub nawet wyłączeniem okresu wakacyjnego. (terminy szkoleń do uzgodnienia, z uwzględnieniem wydarzeń organizowanych w Uczelni oraz dostępu do sal szkoleniowych),  • Czas trwania jednej edycji szkolenia: 5 godzin zegarowych,  • Szkolenia odbędą się w godzinach: 8.00 - 15.00,  • Szkolenie musi być zrealizowane w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,  • Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wystawi imienne zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia przez jego uczestników. Zaświadczenia mogą zostać przekazane uczestnikom w dniu szkolenia lub w terminie późniejszym (nie później jednak niż 14 dni od dnia zakończenia szkolenia) przekazane do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami, ul. Oczapowskiego 12B, pokój S2/105, 10-719 Olsztyn,  • Koszty pobytu osoby szkolącej (zakwaterowanie i wyżywienie) pokrywa Wykonawca,  • Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sali szkoleniowej na terenie UWM do przeprowadzenia części teoretycznej, jeśli zajdzie taka potrzeba.  • Wykonawca przekaże konspekt szkolenia oraz przedstawi sylwetkę trenera przed podpisaniem umowy, które będą składową oceny podczas wyboru wykonawcy.  • wybór Wykonawcy przeprowadzony będzie w następujących proporcjach: cena 20%, doświadczenie 70% (w tym konspekt i sylwetka trenera), rekomendacje i referencje 10%  **Warunki stawiane Wykonawcy**:  • Wykonawca ma niezbędną wiedzę i umiejętności do przeprowadzenia szkolenia:  Kwalifikacje osoby prowadzącej szkolenie:   * inspektor PPOŻ, * specjalista ochrony przeciwpożarowej, * technik lub inżynier pożarnictwa**.**   Doświadczenie:  - Wykonawca posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń  - Osoba prowadząca szkolenie przeprowadziła, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 20 szkoleń związanych z tematyką ewakuacji osób z niepełnosprawnościami  - dodatkowym atutem będzie doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń w uczelniach wyższych i instytucjach publicznych | 2 edycje |  | …………..  Cena brutto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia nt. „Technologie wspierające. Nowe technologie w służbie edukacji uwzgledniającej szczególne potrzeby”.**  **Odbiorcy warsztatów:**  • kadra dydaktyczna Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  • grupy 20 osobowe  **Pożądany zakres warsztatów:**  - rys współczesnej edukacji – trendy zmian spowodowanych: pandemią, nowymi przepisami dotyczącymi dostępności  - wprowadzenie w tematykę nowych technologii  - przegląd współczesnych narzędzi i nowych technologii  - wykorzystywanie nowinek technicznych w celu wyrównywania szans edukacyjnych tak, aby osoby ze szczególnymi potrzebami realizowały edukację na równi ze wszystkimi.  - przetestowanie kilku rozwiązań z użyciem nowych technologii:   * Transkrypcja tekstu (zamiana tekstu na mowę, zamiana mowy na tekst, tłumaczenie na inny język) * OCR (pliki w formacje edytowalnym) * Platforma edukacyjna (Platformy open source; Platformy komercyjne; Platformy tworzone indywidualnie) * usługi internetowa oparta na chmurze zawierająca zestaw narzędzi i usług służących współpracy zespołowej: np.: MS Teams, Click Meating, Zoom, Google Meet, Skyp, …)   - jak wykorzystać nowe technologie w edukacji na poziomie wyższym.  - nie zapomnijmy o dostępności Co ułatwia a co utrudnia edukację wykorzystującą nowe technologie.  - dobre praktyki  **Pozostałe informacje:**  • Zajęcia będą miały charakter praktyczny  • Podczas zajęć użyty będzie sprzęt wykorzystujący możliwości techniczne nowych technologii  • Termin realizacji szkolenia: czerwiec – grudzień 2024 r. z ograniczeniami lub wyłączeniem okresu wakacyjnego. (terminy szkoleń do uzgodnienia, z uwzględnieniem wydarzeń organizowanych w Uczelni oraz dostępu do sal szkoleniowych),  • Czas trwania jednej edycji szkolenia: 5 godzin zegarowych,  • Szkolenia odbędą się w godzinach: 8.00 - 15.00,  • Szkolenie musi być zrealizowane w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,  • Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wystawi imienne zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia przez jego uczestników. Zaświadczenia mogą zostać przekazane uczestnikom w dniu szkolenia lub w terminie późniejszym (nie później jednak niż 14  dni od dnia zakończenia szkolenia) przekazane do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami, ul. Oczapowskiego 12B, pokój S2/105, 10-719 Olsztyn,  • Koszty pobytu osoby szkolącej (zakwaterowanie i wyżywienie) pokrywa Wykonawca,  • Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sali szkoleniowej na terenie UWM do przeprowadzenia części teoretycznej, jeśli zajdzie taka potrzeba.  • Wykonawca przekaże konspekt szkolenia oraz przedstawi sylwetkę trenera przed podpisaniem umowy  **Warunki stawiane Wykonawcy**:  • Wykonawca ma kwalifikacje do prowadzenia szkolenia:  **Kwalifikacje osoby prowadzącej szkolenie:**  - praktyk wykorzystujący w swoim życiu osobistym oraz służbowym nowe technologie  - posiadanie dokumentacji przeprowadzonych zajęć (warsztaty, szkolenia, spotkania tematyczne) dotyczących technologii wspierających dla osób z niepełnosprawnościami  Doświadczenie:  - Wykonawca posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń  - Osoba prowadząca szkolenie przeprowadziła, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 10 szkoleń związanych z tematyką dotyczącą nowych technologii wspierających osoby z niepełnosprawnościami  - dodatkowym atutem będzie doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń w uczelniach wyższych i instytucjach publicznych | 2 edycje |  | ………..  Cena brutto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia nt. „Wprowadzenie do tematyki: dostępność cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna dla osób ze szczególnymi potrzebami”.**  **Odbiorcy warsztatów:**  **•** pracownicy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  • grupy 12 osobowe  • tryb online  • liczba godzin:5 h  **Pożądany zakres szkolenia:**  1. **Zagadnienia teoretyczne**:  a) wprowadzenie w problematykę dostępności osób z różnymi niepełnosprawnościami  b) trudności wynikające z braku dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – architektura, cyfryzacja, informacja, zatrudnienie.  c) aspekty prawne (ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych)  2. **Zagadnienia praktyczne**:  Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:  • Dostępne treści (m.in. strona internetowa, social media): Zrozumiały tekst, Formatowanie tekstu, Użycie nagłówków, Użycie list, Odnośniki,  Odpowiedniki tekstowe dla elementów graficznych (tekst alternatywny),  Formularze, Kontrast, Wideo, Audio, Dokumenty do pobrania (DOC, PDF).  • Wprowadzenie do tworzenia dostępnych dokumentów: Odbiorcy dostępnych dokumentów, Umocowanie prawne nt. dostępnych dokumentów, dostępnych prezentacji i materiałów. Niezbędne oprogramowanie.  • Jak rozpoznać dostępny dokument PDF:  Główne zasady tworzenia dostępnych dokumentów, Czcionka, Bloki tekstu, Zrozumiały tekst, Wyróżnienie treści, Obrazy tekstu.  • Microsoft Word: Tytuł dokumentu, Nagłówki, Akapity, Ramki tekstowe, Nagłówek i stopka dokumentu, Listy elementów (punktory i numeracja), Znaki niedrukowane, Teksty alternatywne dla zdjęć/ilustracji, Animacja tekstów, Nagłówki tabel i wykorzystanie tabel, Odpowiedni kontrast pomiędzy tłem a tekstem, Zakładki, Hiperłącza/linki, Ustawienia języka dla zwrotów w językach innych niż język główny, Eksport do pliku PDF.  • Adobe Acrobat Pro: Ustawianie obszaru roboczego programu pod kątem dostępności, Automatyczne sprawdzenie dostępności dokumentu,  • Adobe  Raport dostępności, Przykład reguł dla całkowicie niedostępnego dokumentu PDF, Ustawianie tytułu dokumentu, Sprawdzenie poprawności języka głównego dokumentu, Ustawienia tekstu alternatywnego dla ilustracji/zdjęć, Ustawienie znacznika jako Tło, Zmiana typu znacznika za pomocą narzędzia Korygowanie kolejności odczytu, Zmiana typu znacznika za pomocą panelu Znaczniki,  Okno Właściwości obiektu, Tworzenie znacznika z zaznaczenia.  **Pozostałe informacje:**  • Zajęcia odbędą się online  • Termin realizacji szkolenia: czerwiec – grudzień 2024 r. z ograniczeniami lub wyłączeniem okresu wakacyjnego. (termin do uzgodnienia),  • szkolenie odbędzie się w godzinach: 8.00 - 15.00,  • szkolenie będzie zrealizowane w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,  • Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe,  • Wykonawca wystawi imienne certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu. Zaświadczenia będą przekazane Wykonawcy nie później niż 14 dni od dnia zakończenia szkolenia do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami, ul. Oczapowskiego 12B, pokój S2/105, 10-719 Olsztyn,  **Warunki stawiane Wykonawcy**:  • Wykonawca ma niezbędną wiedzę i umiejętności i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w powyższej tematyce:  • Wykonawca powinien posiadać niezbędny potencjał techniczny do organizacji szkoleń  • Wykonawca powinien być w sytuacji ekonomicznej, która zapewni wykonanie zamówienia.  • Wykonawca powinien zapewnić dostępną platformę edukacyjną do realizacji szkolenia  **Kwalifikacje osoby prowadzącej szkolenie**:  - osoba posiadająca wiedzę z zakresu wsparcia technologicznego  Doświadczenie:  - Wykonawca posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń  - Osoba prowadząca szkolenie przeprowadziła, minimum 500 godzin szkoleń związanych z tematyką dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej osób z niepełnosprawnościami  - osoba posiadająca certyfikaty z audytowania stron komputerowych w zakresie dostępności cyfrowej  - dodatkowym atutem będzie doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń w uczelniach wyższych i instytucjach publicznych i organizacjach pozarządowych NGO | 4 edycje |  | …………..  Cena brutto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Organizacja i przeprowadzenie warsztatów nt. „Etykieta wobec osób z niepełnosprawnościami”.**  **Odbiorcy warsztatów:**  • kadra pracownicza Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  • grupy 18 osobowe  **Pożądany zakres warsztatów:**  • wprowadzenie w problematykę niepełnosprawności,  • różnice w funkcjonowaniu osób z niepełnosprawnością i bez niej,  • podstawowe akty prawne dotyczące osób z niepełnosprawnościami w Polsce  • formy komunikowanie się z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności  • sztuka właściwej postawy wobec osób z różną niedyspozycją  • nietypowe zachowania - wyznaczanie granic własnych i respektowanie granic innych osób  • co robić a czego nie robić, aby ustrzec się przed tzw. wpadkami czy faux pas.  • warsztaty – przykłady właściwych zachowań w konkretnych sytuacjach.  **Pozostałe informacje:**  • Zajęcia odbędą się stacjonarnie Jeśli sytuacja będzie tego wymagać szkolenie może zostać przeniesione do sieci. (Wycena powinna być podzielona i uwzględniać obydwie formy).  • Termin realizacji szkolenia: czerwiec –grudzień 2024 r. (terminy warsztatów do uzgodnienia),  • Czas trwania jednej edycji Warsztatów: 4 godziny,  • Warsztaty odbędą się w godzinach: 8.00 - 15.00,  • Warsztaty będą zrealizowane w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,  • Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika dostępne materiały szkoleniowe,  • Wykonawca wystawi imienne certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu. Jeśli nie zostaną przekazane uczestnikom zaraz po szkoleniu zaświadczenia powinny trafić do zamawiającego (Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami ul. Oczapowskiego 12B, pokój S2/105, 10-719 Olsztyn) nie później niż do 14 dni po szkoleniu | 4 edycje |  | …………..  Cena brutto |