

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie szkoleń podnoszących świadomość na temat niepełnosprawności dla pracowników Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie w UWM w roku 2025				
Część	Opis zamówienia	Liczba edycji	Doświadczenie/referencje/uwagi	Oferowana kwota Brutto
1.	<p><b>Organizacja i przeprowadzenie szkolenia nt. „Pierwsza pomoc przedmedyczna (z uwzględnieniem procedur odnoszących się do osób z niepełnosprawnościami)”</b></p> <p><b>Odbiorcy szkolenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kadra pracownicza Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie</li> <li>• grupy 16 osobowe</li> </ul> <p><b>Pożądaný zakres szkolenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zebranie wywiadu (z uwzględnieniem niepełnosprawności poszkodowanego)</li> <li>- komunikacja z osobą głuchą podczas wypadku: piktogramy, komunikacja alternatywna, karta komunikacji z osobą głuchą</li> <li>- osoba na wózku, jak udzielać pierwszej pomocy</li> <li>- system pomocy osobom w kryzysie psychicznym (atak paniki, depresja, zaburzone odżywianie, nerwica natręctw)</li> <li>- niepełnosprawności ukryte a pierwsza pomoc</li> <li>- pierwsza pomoc w przypadku napadu padaczki (epilepsji)</li> <li>- postępowanie w przypadku najczęstszych wypadków uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności</li> <li>- obsługa akcesoriów wspierających ratowanie życia (m.in. fantomy, AED, materiały opatrunkowe itd.)</li> </ul> <p><b>Pozostałe informacje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajęcia będą miały charakter praktyczny</li> <li>• Podczas zajęć użyte zostaną akcesoria używane przez osoby z niepełnosprawnością (np. wózek inwalidzki), fantomy, AED, i inne akcesoria, których używa się podczas nauki udzielania pomocy przedmedycznej.</li> <li>• Podczas zajęć trener przedstawi co najmniej trzy sytuacje z udziałem atrybutów używanych przez osoby z niepełnosprawnością (np.: wózek, orteza, proteza, aparaty słuchowe, okulary symulujące wady wzroku, itp.)</li> <li>• Termin realizacji szkolenia: luty – grudzień 2025 r. z możliwością wyłączenia okresu wakacyjnego. (terminy szkoleń do uzgodnienia, z uwzględnieniem wydarzeń organizowanych w Uczelni oraz dostępu do sal szkoleniowych),</li> <li>• Czas trwania jednej edycji szkolenia: 4 godziny zegarowe,</li> <li>• Szkolenia odbędą się w godzinach: 8.00 - 15.00,</li> </ul>	4		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkolenie musi być zrealizowane w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,</li> <li>• Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wystawi imienne certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia przez jego uczestników. Certyfikaty mogą zostać przekazane uczestnikom w dniu szkolenia lub w terminie późniejszym (nie później jednak niż 14 dni od dnia zakończenia szkolenia) przekazane do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami, ul. Oczapowskiego 12B, pokój S2/105, 10-719 Olsztyn,</li> <li>• Koszty pobytu osoby szkolącej (zakwaterowanie i wyżywienie) pokrywa Wykonawca,</li> <li>• Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sali szkoleniowej na terenie UWM.</li> </ul> <p><b>Warunki stawiane Wykonawcy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonawca ma kwalifikacje do prowadzenia szkolenia (jest lekarzem bądź ratownikiem medycznym)</li> <li>• Wykonawca posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- w ratownictwie medycznym</li> <li>- w prowadzeniu szkoleń z pierwszej pomocy przedmedycznej</li> </ul> </li> <li>• Wykonawca zrealizował minimum 30 godzin szkoleniowych w roku 2024</li> <li>• Wykonawca realizował szkolenia uwzględniające potrzeby osób z niepełnosprawnościami</li> </ul>			
2.	<p><b>Organizacja i przeprowadzenie szkolenia: „Wprowadzenie do tematyki: dostępność cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna dla osób ze szczególnymi potrzebami”.</b></p> <p><b>Odbiorcy szkolenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracownicy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie</li> <li>• grupy 15 osobowe</li> <li>• tryb online</li> <li>• liczba godzin: 5 h zegarowych</li> </ul> <p><b>Pożądaný zakres szkolenia:</b></p> <p>1. Wprowadzenie do tematyki dostępności cyfrowej  Definicja dostępności cyfrowej: Co to jest dostępność cyfrowa? Jakie są jej cele? Kogo dotyczy?  Znaczenie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: Jak dostępność wpływa na jakość życia osób z niepełnosprawnościami? Rola technologii w eliminowaniu barier.  Rodzaje niepełnosprawności: Wzrokowa, słuchowa, motoryczna, kognitywna i inne. Jak różne niepełnosprawności wpływają na korzystanie z technologii?</p> <p>2. Podstawy przepisów prawnych dotyczących dostępności cyfrowej  Ustawa o dostępności cyfrowej: Wymogi prawne dotyczące dostępności cyfrowej w Polsce.  Dyrektywa 2016/2102 UE: Europejska dyrektywa o dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych.  WCAG (Web Content Accessibility Guidelines): Międzynarodowe wytyczne dotyczące dostępności treści w Internecie. Omówienie poziomów WCAG 2.0 (A, AA, AAA).</p>	4		

	<p>Dostępność w kontekście uczelni wyższych: Przepisy dotyczące dostępności w instytucjach edukacyjnych, takie jak dostępność materiałów edukacyjnych, platform e-learningowych.</p> <p>3. Przegląd technologii wspierających dostępność</p> <p>Oprogramowanie do wspomaganie osób niewidomych i słabowidzących: Czytniki ekranu, powiększalniki ekranu, technologie Braille'a.</p> <p>Narzędzia wspierające osoby niesłyszące i niedosłyszące: Napisy, tłumacze języka migowego, aplikacje do rozpoznawania mowy.</p> <p>Oprogramowanie i urządzenia wspomagające osoby z niepełnosprawnościami motorycznymi: Przełączniki, urządzenia sterowane głosem, klawiatury dostosowane.</p> <p>Technologie dla osób z niepełnosprawnościami kognitywnymi: Oprogramowanie wspierające w rozumieniu treści, aplikacje pomagające w organizacji czasu, przypomnienia.</p> <p>4. Dostępność stron internetowych i aplikacji mobilnych</p> <p>Podstawowe zasady dostępności stron internetowych: Jakie elementy strony internetowej muszą być dostępne? Przykłady naruszeń dostępności.</p> <p>Projektowanie dostępnych aplikacji mobilnych: Jakie zasady należy przestrzegać podczas projektowania aplikacji, aby były one dostępne dla osób z niepełnosprawnościami?</p> <p>Testowanie dostępności: Jak testować dostępność stron internetowych i aplikacji? Narzędzia do oceny dostępności.</p> <p>5. Dostępność dokumentów cyfrowych i materiałów edukacyjnych</p> <p>Dostępność dokumentów PDF: Jak tworzyć dokumenty PDF dostępne dla osób z niepełnosprawnościami (np. dodawanie tagów, opisy obrazków, struktura dokumentu)?</p> <p>Dostępność prezentacji i multimediów: Jak tworzyć prezentacje (PowerPoint, Google Slides) i filmy edukacyjne dostępne dla osób z różnymi niepełnosprawnościami (np. napisy, tłumaczenia na język migowy)?</p> <p>Dostępność e-booków i książek elektronicznych: Standardy tworzenia e-booków dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami wzrokowymi i motorycznymi.</p> <p>6. Platformy e-learningowe i dostępność cyfrowa w edukacji</p> <p>Dostosowanie platform e-learningowych: Jakie elementy platformy edukacyjnej powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami?</p> <p>Tworzenie dostępnych zasobów edukacyjnych: Jak dostosować materiały edukacyjne do różnych potrzeb studentów (np. alternatywne formaty tekstu, nagrania audio, filmy z napisami)?</p> <p>7. Dobre praktyki w dostępności cyfrowej</p> <p>Przykłady dobrych praktyk: Przykłady uczelni w kraju i za granicą, które skutecznie wdrożyły dostępność cyfrową.</p> <p>Studium przypadku w zakresie dostępności cyfrowej w edukacji wyższej.</p> <p>8. Podstawowe narzędzia do weryfikacji dostępności</p> <p>Narzędzia do automatycznej weryfikacji dostępności: Wprowadzenie do narzędzi takich jak WAVE, Axe, Lighthouse i innych.</p>		
--	--	--	--

	<p>Testowanie dostępności manualnie: Jak ręcznie sprawdzić dostępność strony internetowej lub dokumentu?</p> <p>Usuwanie barier w dostępności: Najczęstsze problemy w dostępności cyfrowej i jak je rozwiązywać (np. brak alternatywnych tekstów, problemy z kontrastem, brak nawigacji klawiaturowej).</p> <p><b>Pozostałe informacje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajęcia odbędą się online</li> <li>• Termin realizacji szkolenia: luty – grudzień 2025 r. z ograniczeniami lub wyłączeniem okresu wakacyjnego. (termin do uzgodnienia),</li> <li>• szkolenie odbędzie się w godzinach: 8.00 - 15.00,</li> <li>• szkolenie będzie zrealizowane w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,</li> <li>• Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe,</li> <li>• Wykonawca wystawi imienne certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu. Zaświadczenia będą przekazane Wykonawcy nie później niż 14 dni od dnia zakończenia szkolenia do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami, ul. Oczapowskiego 12B, pokój S2/105, 10-719 Olsztyn,</li> </ul> <p><b>Warunki stawiane Wykonawcy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonawca ma niezbędną wiedzę i umiejętności i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w powyższej tematyce:</li> <li>• Wykonawca powinien posiadać niezbędny potencjał techniczny do organizacji szkoleń</li> <li>• Wykonawca powinien być w sytuacji ekonomicznej, która zapewni wykonanie zamówienia.</li> <li>• Wykonawca powinien zapewnić dostępną platformę edukacyjną do realizacji szkolenia</li> </ul> <p><b>Kwalifikacje osoby prowadzącej szkolenie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoba posiadająca wiedzę z zakresu wsparcia technologicznego</li> </ul> <p>Doświadczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykonawca posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń</li> <li>- Osoba prowadząca szkolenie przeprowadziła, minimum 100 godzin szkoleń związanych z tematyką dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej osób z niepełnosprawnościami</li> <li>- osoba posiadająca certyfikaty z audytowania stron komputerowych w zakresie dostępności cyfrowej</li> <li>- dodatkowym atutem będzie doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń w uczelniach wyższych i instytucjach publicznych i organizacjach pozarządowych NGO</li> </ul>			
3.	<p><b>Organizacja i przeprowadzenie warsztatów nt. „Etykieta wobec osób z niepełnosprawnościami”.</b></p> <p><b>Odbiorcy warsztatów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kadra pracownicza Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie</li> <li>• grupy 16-18 osobowe</li> </ul>	4		

	<p><b>Pożądaný zakres warsztatów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wprowadzenie w problematykę niepełnosprawności,</li> <li>• różnice w funkcjonowaniu osób z niepełnosprawnością i bez niej,</li> <li>• podstawowe akty prawne dotyczące osób z niepełnosprawnościami w Polsce</li> <li>• formy komunikowania się z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności</li> <li>• sztuka właściwej postawy wobec osób z różną niedyspozycją</li> <li>• nietypowe zachowania - wyznaczanie granic własnych i respektowanie granic innych osób</li> <li>• co robić a czego nie robić, aby ustrzec się przed tzw. wpadkami czy faux pas.</li> <li>• warsztaty – przykłady właściwych zachowań w konkretnych sytuacjach.</li> </ul> <p><b>Pozostałe informacje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajęcia odbędą się stacjonarnie. Jeśli sytuacja będzie tego wymagać szkolenie może zostać przeniesione do sieci. (Wycena powinna być podzielona i uwzględniać obydwie formy).</li> <li>• Termin realizacji szkolenia: luty –grudzień 2025 r. (terminy warsztatów do uzgodnienia),</li> <li>• Czas trwania jednej edycji Warsztatów: 4 godziny,</li> <li>• Warsztaty odbędą się w godzinach: 8.00 - 15.00,</li> <li>• Warsztaty będą zrealizowane w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,</li> <li>• Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika dostępne materiały szkoleniowe,</li> <li>• Wykonawca wystawi imienne certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu. Jeśli nie zostaną przekazane uczestnikom zaraz po szkoleniu zaświadczenia powinny trafić do zamawiającego (Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami ul. Oczapowskiego 12B, pokój S2/105, 10-719 Olsztyn) nie później niż do 14 dni po szkoleniu</li> </ul> <p><b>Warunki stawiane Wykonawcy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonawca ma niezbędną wiedzę i umiejętności i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w powyższej tematyce:</li> <li>• Wykonawca powinien posiadać niezbędny potencjał techniczny do organizacji szkoleń</li> <li>• Wykonawca powinien być w sytuacji ekonomicznej, która zapewni wykonanie zamówienia.</li> </ul> <p><b>Kwalifikacje osoby prowadzącej szkolenie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagog bądź psycholog specjalizujący się w komunikacji społecznej</li> </ul> <p>Doświadczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykonawca posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń</li> <li>- Osoba prowadząca szkolenie przeprowadziła, minimum 100 godzin szkoleń związanych z tematyką</li> <li>- osoba posiadająca umiejętność skutecznego przekazywania wiedzy, cierpliwości, empatii oraz zdolności do prowadzenia interaktywnych szkoleń, w których uczestnicy będą angażować się w ćwiczenia i symulacje.</li> <li>- dodatkowym atutem będzie doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń w uczelniach wyższych i instytucjach publicznych czy organizacjach pozarządowych NGO</li> </ul>		
--	--	--	--

4.	<p><b>Organizacja i przeprowadzenie: „Technologie wspierające. Nowe technologie w służbie edukacji uwzględniającej szczególne potrzeby”.</b></p> <p>Odbiorcy warsztatów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kadra dydaktyczna Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie</li> <li>• grupy 20 osobowe</li> </ul> <p>Program szkolenia (4 godziny)</p> <p>1. Rys współczesnej edukacji – trendy zmian (30 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zmiany spowodowane pandemią</li> <li>• Nowe przepisy dotyczące dostępności</li> </ul> <p>2. Wprowadzenie w tematykę nowych technologii (30 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przegląd współczesnych narzędzi i nowych technologii</li> </ul> <p>3. Wykorzystywanie nowinek technicznych w celu wyrównywania szans edukacyjnych (30 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jak osoby ze szczególnymi potrzebami mogą realizować edukację na równi ze wszystkimi</li> </ul> <p>4. Przetestowanie kilku rozwiązań z użyciem nowych technologii (1 godzina)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transkrypcja tekstu (zamiana tekstu na mowę, zamiana mowy na tekst, tłumaczenie na inny język)</li> <li>• OCR (pliki w formacie edytowalnym)</li> <li>• Platforma edukacyjna (open source, komercyjne, indywidualnie tworzone)</li> <li>• Usługi internetowe oparte na chmurze (MS Teams, Click Meeting, Zoom, Google Meet, Skype)</li> </ul> <p>5. Wykorzystanie nowych technologii w edukacji na poziomie wyższym (30 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przykłady i dobre praktyki</li> </ul> <p>6. Dostępność – co ułatwia, a co utrudnia edukację wykorzystującą nowe technologie (30 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktyczne wskazówki i przykłady</li> </ul> <p>7. Dobre praktyki (30 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Case studies i dyskusja</li> </ul> <p>Pozostałe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajęcia będą miały charakter praktyczny</li> <li>• Podczas zajęć użyty będzie sprzęt wykorzystujący możliwości techniczne nowych technologii</li> <li>• Termin realizacji szkolenia: luty – grudzień 2025 r. z ograniczeniami lub wyłączeniem okresu wakacyjnego. (terminy szkoleń do uzgodnienia, z</li> </ul>	2		
----	---	---	--	--

	<p>uwzględnieniem wydarzeń organizowanych w Uczelni oraz dostępu do sal szkoleniowych),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czas trwania jednej edycji szkolenia: 4 godziny zegarowe,</li> <li>• Szkolenia odbędą się w godzinach: 8.00 - 15.00,</li> <li>• Szkolenie musi być zrealizowane w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,</li> <li>• Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wystawi imienne certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia przez jego uczestników. Dokumenty mogą zostać przekazane uczestnikom w dniu szkolenia lub w terminie późniejszym (nie później jednak niż 14 dni od dnia zakończenia szkolenia) przekazane do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami, ul. Oczapowskiego 12B, pokój S2/105, 10-719 Olsztyn,</li> <li>• Koszty pobytu osoby szkolącej (zakwaterowanie i wyżywienie) pokrywa Wykonawca,</li> <li>• Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sali szkoleniowej na terenie UWM do przeprowadzenia części teoretycznej, jeśli zajdzie taka potrzeba.</li> <li>• Wykonawca przekaże konspekt szkolenia oraz przedstawi sylwetkę trenera przed podpisaniem umowy</li> </ul> <p>Warunki stawiane Wykonawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonawca ma kwalifikacje do prowadzenia szkolenia:</li> </ul> <p>Kwalifikacje osoby prowadzącej szkolenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praktyk wykorzystujący w swoim życiu osobistym oraz służbowym nowe technologie</li> <li>- posiadanie dokumentacji przeprowadzonych zajęć (warsztaty, szkolenia, spotkania tematyczne) dotyczących technologii wspierających dla osób z niepełnosprawnościami</li> </ul> <p>Doświadczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykonawca posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń</li> <li>- Osoba prowadząca szkolenie przeprowadziła, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 10 szkoleń związanych z tematyką dotyczącą nowych technologii wspierających osoby z niepełnosprawnościami</li> <li>- dodatkowym atutem będzie doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń w uczelniach wyższych i instytucjach publicznych</li> </ul>			
5.	<b>Bezpieczna ewakuacja osób z niepełnosprawnością</b> <b>Odbiorcy szkolenia:</b>	2		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracownicy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, w szczególności osoby wyznaczone do koordynowania ewakuacji (administratorzy budynków, dział BHP, kierownicy jednostek)</li> <li>• grupy max. 16 osobowe</li> </ul> <p><b>Pożądany zakres szkolenia:</b></p> <p><b><u>Teoria</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przepisy dotyczące ewakuacji (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)</li> <li>• plany ewakuacyjne,</li> <li>• sprzęt do ewakuacji,</li> <li>• identyfikacja barier</li> </ul> <p><b>Rozwiązania architektoniczne</b></p> <p>Drogi ewakuacyjne  Oświetlenie awaryjne  Miejsce oczekiwania na ewakuację  Punkt zbiórki dla osób potrzebujących dodatkowej pomocy/asysty przy ewakuacji  Wnęki na sprzęt</p> <p><b>Rozwiązania sprzętowe</b></p> <p>Plan ewakuacyjny; Sprzęt do ewakuacji (wózki/krzesła, materace, maty); Oznakowanie na drogach ewakuacyjnych - określenie ścisłych wytycznych prowadzenia ewakuacji z budynku.</p> <p><b>Rozwiązania organizacyjne</b></p> <p>Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego  Postępowanie w trakcie ewakuacji (w szczególności osoby w spektrum autyzmu, osoby z niepełnosprawnościami słuchu i osoby g/Głuche, osoby z niepełnosprawnościami wzroku, osoby z niepełnosprawnością narządów ruchu)  Przedstawienie osób funkcyjnych, odpowiedzialnych za przeprowadzenie ewakuacji oraz omówienie ich zadań i zakresu odpowiedzialności przeciwpożarowej pracowników (w tym wyznaczenie osób pomagających w ewakuacji osobom z niepełnosprawnościami)</p> <p><b><u>Praktyka</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustalenie przyczyn i źródeł pożaru</li> <li>- zapoznanie się z oznakowaniem przeciwpożarowym i procedurami alarmowymi,</li> <li>- stosowanie instrukcji pożarowej i indywidualnego planu ewakuacji,</li> </ul>			
--	---	--	--	--



	<p>- przeprowadzenie sprawnej ewakuacji z budynku, ewakuacja osób z niepełnosprawnościami oraz wszystkich osób o ograniczonej możliwości poruszania się lub rozpoznawania znaków i sygnałów alarmowych,</p> <p>- obsługa sprzętu wspomagającego ewakuację (transfer z wózka na wózek ewakuacyjny, materac ewakuacyjny),</p> <p>- udzielanie pomocy poszkodowanym,</p> <p><b>Pozostałe informacje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajęcia będą miały charakter praktyczny</li> <li>• Podczas zajęć użyte zostaną akcesoria używane przez osoby z niepełnosprawnością (np. wózek inwalidzki, kule, okulary symulujące niewidzenie, itp.)</li> <li>• Termin realizacji szkolenia: luty – grudzień 2024 r. z ograniczeniami lub nawet wyłączeniem okresu wakacyjnego. (terminy szkoleń do uzgodnienia, z uwzględnieniem wydarzeń organizowanych w Uczelni oraz dostępu do sal szkoleniowych),</li> <li>• Czas trwania jednej edycji szkolenia: 4 godziny zegarowe,</li> <li>• Szkolenia odbędą się w godzinach: 8.00 - 15.00,</li> <li>• Szkolenie musi być zrealizowane w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,</li> <li>• Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wystawi imienne zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia przez jego uczestników. Zaświadczenia mogą zostać przekazane uczestnikom w dniu szkolenia lub w terminie późniejszym (nie później jednak niż 14 dni od dnia zakończenia szkolenia) przekazane do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami, ul. Oczapowskiego 12B, pokój S2/105, 10-719 Olsztyn,</li> <li>• Koszty pobytu osoby szkolącej (zakwaterowanie i wyżywienie) pokrywa Wykonawca,</li> <li>• Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sali szkoleniowej na terenie UWM do przeprowadzenia części teoretycznej, jeśli zajdzie taka potrzeba.</li> <li>• Wykonawca przekaze konspekt szkolenia oraz przedstawi sylwetkę trenera przed podpisaniem umowy, które będą składową oceny podczas wyboru wykonawcy.</li> <li>• wybór Wykonawcy przeprowadzony będzie w następujących proporcjach: cena 20%, doświadczenie 70% (w tym konspekt i sylwetka trenera), rekomendacje i referencje 10%</li> </ul> <p><b>Warunki stawiane Wykonawcy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonawca ma niezbędną wiedzę i umiejętności do przeprowadzenia szkolenia:</li> </ul> <p>Kwalifikacje osoby prowadzącej szkolenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inspektor PPOŻ,</li> <li>• specjalista ochrony przeciwpożarowej,</li> <li>• technik lub inżynier pożarnictwa.</li> </ul> <p>Doświadczenie:</p> <p>- Wykonawca posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń</p>			
--	---	--	--	--

	<p>- Osoba prowadząca szkolenie przeprowadziła, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 20 godzin szkoleń związanych z tematyką ewakuacji osób z niepełnosprawnościami</p> <p>- dodatkowym atutem będzie doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń w uczelniach wyższych i instytucjach publicznych</p>			
6.	<p><b>Organizacja i przeprowadzenie szkolenia nt.: „Zachowania samobójcze – interwencja w sytuacji zagrożenia życia.</b></p> <p><b>Odbiorcy szkolenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kadra pracownicza Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Pracownicy UCW oraz osoby współpracujące, działające na rzecz studentów ze szczególnymi potrzebami</li> <li>• grupy 15 osobowa</li> </ul> <p><b>Pożądaný zakres szkolenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Czynniki ryzyka samobójstwa</li> <li>- Syndrom presuicydalny i jego etapy.</li> <li>- Typy znaków ostrzegawczych u osób w kryzysie suicydalnym.</li> <li>- Ocena potencjalnego zagrożenia samobójczego.</li> <li>- Zasady postępowania i prowadzenia rozmowy z osobą w kryzysie suicydalnym</li> <li>- Zasady udzielania wsparcia osobom w kryzysie suicydalnym.</li> <li>- Aspekty prawne związane z pomocą osobom w kryzysie suicydalnym</li> <li>- Kompetencjami służb w zakresie pomocy i współpraca ze służbami</li> <li>- Pomoc psychologiczna i poradnictwo w kryzysie.</li> <li>- Wskazówki dotyczące udzielania systemowego wsparcia społecznego (telefony alarmowe, placówki interwencyjne ,itp.)</li> </ul> <p>Uczestnicy szkolenia poszerzają wiedzę z zakresu: kryzysu, reakcji kryzysowych u osób doświadczających myśli, intencji i prób samobójczych, rozumienia istoty zachowań suicydalnych. Nabywają też umiejętności oceny zarówno zagrożenia ryzyka samobójstwem, jak i potrzeb osoby w kryzysie samobójczym oraz doboru odpowiednich form wsparcia. Poznają również zasady postępowania i prowadzenia rozmowy z osobą w kryzysie suicydalnym oraz udzielania systemowego wsparcia społecznego.</p> <p>Uczestnicy poznają aspekty prawne związane z pomocą osobom w kryzysie suicydalnym oraz kompetencjami służb w zakresie pomocy w kryzysie suicydalnym.</p> <p><b>Pozostałe informacje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termin realizacji szkolenia: luty – grudzień 2025 r. z możliwością wyłączenia okresu wakacyjnego (terminy szkolenia do uzgodnienia),</li> <li>• Czas trwania szkolenia: 5 godzin zegarowych</li> <li>• Szkolenie odbędzie się w godzinach: 8.00 - 15.00,</li> <li>• Szkolenie będzie zrealizowane w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,</li> <li>• Wykonawca przekaże dostępną prezentację ze szkolenia Zamawiającemu,</li> </ul>	2		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykonawca wystawi imienne certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu. Certyfikaty powinny zostać przekazane uczestnikom w dniu szkolenia lub jeśli zajdzie taka konieczność przekazane do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami ul. Oczapowskiego 12B, pokój S2/105, 10-719 Olsztyn, nie później jednak niż 14 dni od dnia zakończenia szkolenia</li> <li>Koszty pobytu osoby szkolącej (zakwaterowanie i wyżywienie) pokrywa Wykonawca,</li> <li>Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sali szkoleniowej na terenie UWM .</li> </ul> <p><b>Warunki stawiane Wykonawcy:</b>  Kwalifikacje osoby prowadzącej szkolenie:  -Psycholog/psychiatra, z doświadczeniem w interwencjach kryzysowych w kryzysie suicydalnym (nie mniej niż 3 lata)  -Doświadczenie w kontekście pracy z osobami ze szczególnymi potrzebami w tym z osobami z niepełnosprawnościami.  -Osoba prowadząca szkolenie powinna posiadać wiedzę z zakresu interwencji w sytuacjach kryzysowych w szczególności w kontekście kryzysu suicydalnego;  Doświadczenie:  Wiedza praktyczna. Mile widziane doświadczenie szkoleniowe.</p>			
7.	<p><b>Organizacja i przeprowadzenie szkolenia nt. „Zasady efektywnej komunikacji z osobami w spektrum autyzmu i ADHD”.</b>  <b>Odbiorcy warsztatów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kadra pracownicza Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie</li> <li>grupy 30 osobowe</li> </ul> <p><b>Pożądaný zakres szkolenia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wprowadzenie do tematu <ul style="list-style-type: none"> <li>Charakterystyka spektrum autyzmu i ADHD</li> <li>Neuroróżnorodność w kontekście akademickim</li> <li>Rola pracowników uczelni</li> </ul> </li> <li>Komunikacja z osobami w spektrum autyzmu i z ADHD z uwzględnieniem sytuacji kryzysowych (shutdown, meltdown) <ul style="list-style-type: none"> <li>Specyfika komunikacji z osobami w spektrum autyzmu.</li> <li>Komunikacja z osobami z ADHD.</li> <li>Strategie komunikacji.</li> </ul> </li> <li>Podwójna empatia w kontekście komunikacji</li> <li>Przykłady realnych sytuacji i techniki wspierające komunikację</li> <li>Organizacja pracy z osobami nieneurotypowymi w kontekście komunikacyjnym</li> <li>Reguły przekazywania wiedzy uwzględniające potrzeby osób neuroróżnorodnych</li> </ol> <p><b>Pozostałe informacje:</b></p>	2		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamawiający dopuszcza realizację szkolenia zarówno stacjonarnie jak i online. (Wycena powinna być sporządzona w taki sposób, aby uwzględniać obydwie formy – dwie opcje cenowe dla każdej z form szkolenia).</li> <li>• Termin realizacji szkolenia: luty – grudzień 2025 r. z wyłączeniem okresu wakacyjnego (terminy warsztatów do uzgodnienia),</li> <li>• Czas trwania jednej edycji Warsztatów: 4 godzin,</li> <li>• Warsztaty odbędą się w godzinach: 8.00 - 15.00,</li> <li>• Warsztaty będą zrealizowane w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,</li> <li>• Wykonawca przekaze dostępną prezentację ze szkolenia Zamawiającemu,</li> <li>• Wykonawca wystawi imienne certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu. Certyfikaty powinny zostać przekazane uczestnikom w dniu szkolenia lub jeśli zajdzie taka konieczność przekazane do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami ul. Oczapowskiego 12B, pokój S2/105, 10-719 Olsztyn, nie później jednak niż 14 dni od dnia zakończenia szkolenia</li> </ul> <p>Warunki stawiane Wykonawcy:  Wykonawca ma kwalifikacje do prowadzenia szkolenia:  Kwalifikacje osoby prowadzącej szkolenie:  psycholog; konsultant kryzysowy, trener certyfikowany, coach; osoba posiadająca wiedzę z zakresu wsparcia osób nieneurotypowych; osoba posiadająca doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla uczelni wyższych.  Doświadczenie:  Wykonawca/ Osoba prowadząca szkolenie/ zrealizowała minimum 30 godzin szkoleniowych związanych z tematyką wsparcia osób w spektrum i ADHD w roku 2024  Wykonawca posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kadry uniwersyteckiej.</p>			
8.	<p><b>Organizacja i przeprowadzenie szkolenia nt. „Komunikacja i praca z osobami w kryzysie psychicznym w uczelni wyższej”.</b></p> <p><b>Odbiorcy warsztatów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kadra pracownicza Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie</li> <li>• grupy 20 osobowe</li> </ul> <p><b>Pożądaný zakres szkolenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czym jest kryzys psychiczny?</li> <li>• Rodzaje; źródła kryzysów psychicznych u studentów; zachowania, które mogą wskazywać na kryzys psychiczny; etapy kryzysu psychicznego.</li> <li>• Proces wspierania osoby w kryzysie psychicznym; empatia i właściwe zachowanie; savoir vivre werbalny i niewerbalny; jak zbudować odpowiednią atmosferę; struktura rozmowy</li> <li>• Rozpoznanie możliwości oraz ograniczeń osoby w kryzysie psychicznym.</li> <li>• Sposoby komunikacji i metody działania wobec osoby w kryzysie – zapewnienie bezpieczeństwa, uspokojenie, pierwsza pomoc psychologiczna</li> </ul>	3		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sposoby i formy pracy z osobami w kryzysie psychicznym.</li> <li>• Analiza najczęstszych błędów / reakcji ze strony rozmówcy w stosunku do osoby w kryzysie psychicznym</li> <li>• Dobre praktyki budowania przyjaznej atmosfery w relacji z osobami w kryzysie psychicznym</li> <li>• Informacja o miejscach udzielających wsparcia płatnych i bezpłatnych</li> </ul> <p><b>Pozostałe informacje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamawiający dopuszcza realizację szkolenia zarówno stacjonarnie jak i online. (Wycena powinna być sporządzona w taki sposób, aby uwzględniać obydwie formy – dwie opcje cenowe dla każdej z form szkolenia).</li> <li>• Termin realizacji szkolenia: luty – grudzień 2025 r. z wyłączeniem okresu wakacyjnego (terminy warsztatów do uzgodnienia),</li> <li>• Czas trwania jednej edycji Warsztatów: 4 godzin,</li> <li>• Warsztaty odbędą się w godzinach: 8.00 - 15.00,</li> <li>• Warsztaty będą zrealizowane w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,</li> <li>• Wykonawca prześle dostępną prezentację ze szkolenia Zamawiającemu,</li> <li>• Wykonawca wystawi imienne certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu. Certyfikaty powinny zostać przekazane uczestnikom w dniu szkolenia lub jeśli zajdzie taka konieczność przekazane do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami ul. Oczapowskiego 12B, pokój S2/105, 10-719 Olsztyn, nie później jednak niż 14 dni od dnia zakończenia szkolenia</li> </ul> <p><b>Warunki stawiane Wykonawcy:</b>  Wykonawca ma kwalifikacje do prowadzenia szkolenia:  Kwalifikacje osoby prowadzącej szkolenie:  psycholog; konsultant kryzysowy, trener certyfikowany, coach; osoba posiadająca wiedzę z zakresu interwencji w sytuacjach kryzysowych; osoba posiadająca doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla uczelni wyższych.  Doświadczenie:  Wykonawca/ Osoba prowadząca szkolenie/ zrealizowała minimum 30 godzin szkoleniowych związanych z tematyką wsparcia osób z zaburzeniami psychicznymi w roku 2024  Wykonawca posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kadry uniwersyteckiej.</p>			
9.	<p><b>Organizacja i przeprowadzenie szkolenia nt. „Studenci słabosłyszący i Głusi – dobre praktyki w organizacji i realizacji procesu dydaktycznego”.</b></p> <p><b>Odbiorcy warsztatów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kadra pracownicza Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie</li> <li>• grupy 20 osobowe</li> </ul> <p><b>Pożądaný zakres szkolenia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie w problematykę uszkodzeń słuchu.</li> </ol>	2		

	<p>2. Funkcjonowanie i tożsamość społeczno-kulturowa oraz językowa osób z niepełnosprawnością słuchową:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tożsamość środowiskowa</li> <li>• kultura Głuchych.</li> </ul> <p>3. Niesłyszący i niedosłyszący studenci w Polsce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dane statystyczne,</li> <li>• podstawy prawne (Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach wspierania komunikowania się; Ustawa z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; Konstytucja; Konwencja OzN, Regulamin studiów)</li> <li>• bariery i trudności.</li> </ul> <p>4. Sposoby komunikacji osób niesłyszących:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstawowe zasady w komunikacji z osobami niesłyszącymi</li> <li>• werbalne i niewerbalne metody porozumiewania się z osobami niesłyszącymi,</li> <li>• Polski Język Migowy a System Językowo Migowy,</li> </ul> <p>5. Tłumacz Języka Migowego podczas zajęć akademickich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rola języka migowego w edukacji na poziomie wyższym.</li> <li>• tłumaczenie a rola akademickich Tłumaczy Języka Migowego</li> </ul> <p>6. Dobre praktyki w organizacji i realizacji procesu dydaktycznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• indywidualizacja procesu kształcenia,</li> <li>• dostosowywanie wymagań edukacyjnych i środków dydaktycznych,</li> <li>• zapewnienie wspomagania w komunikacji ze studentami niesłyszącymi,</li> <li>• metody wyrównujące szanse edukacyjne - dobre praktyki w Polsce i za granicą</li> <li>• sposoby sprawdzania wiedzy studentów niesłyszących i Głuchych.</li> <li>• Granice wsparcia w czasie realizacji procesu kształcenia.</li> </ul> <p><b>Pozostałe informacje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajęcia będą miały charakter praktyczny</li> <li>• Termin realizacji szkolenia: luty – grudzień 2025 r. z ograniczeniami lub wyłączeniem okresu wakacyjnego. (terminy szkoleń do uzgodnienia, z uwzględnieniem wydarzeń organizowanych w Uczelni oraz dostępu do sal szkoleniowych),</li> <li>• Czas trwania jednej edycji szkolenia: 4 godziny zegarowe,</li> <li>• Szkolenia odbędą się w godzinach: 8.00 - 15.00,</li> <li>• Szkolenie musi być zrealizowane w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,</li> <li>• Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wystawi imienne certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia przez jego uczestników. Dokumenty mogą zostać przekazane uczestnikom w dniu szkolenia lub w terminie późniejszym (nie później jednak niż 14 dni od dnia zakończenia szkolenia) przekazane do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami, ul. Oczapowskiego 12B, pokój S2/105, 10-719 Olsztyn,</li> <li>• Koszty pobytu osoby szkolącej (zakwaterowanie i wyżywienie) pokrywa Wykonawca,</li> </ul>		
--	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sali szkoleniowej na terenie UWM do przeprowadzenia części teoretycznej, jeśli zajdzie taka potrzeba.</li> <li>• Wykonawca przekaże konspekt szkolenia oraz przedstawi sylwetkę trenera przed podpisaniem umowy</li> </ul> <p><b>Warunki stawiane Wykonawcy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonawca ma kwalifikacje do prowadzenia szkolenia:</li> </ul> <p>Kwalifikacje osoby prowadzącej szkolenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praktyk wykorzystujący w swoim życiu osobistym oraz służbowym Polski Język Migowy</li> <li>- posiadanie dokumentacji przeprowadzonych zajęć (warsztaty, szkolenia, spotkania tematyczne) dotyczących wspierania osób z uszkodzonym słuchem</li> </ul> <p><b>Doświadczenie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykonawca posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń</li> <li>- Osoba prowadząca szkolenie przeprowadziła, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 10 szkoleń związanych z tematyką dotyczącą tematyki osób Głuchych i słabosłyszących</li> <li>- dodatkowym atutem będzie doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń w uczelniach wyższych i instytucjach publicznych.</li> </ul>			
---	--	--	--

Informacja dotycząca wszystkich części

Certyfikaty wystawiane uczestnikom powinny zawierać następujące informacje:

Tytuł/nazwa szkolenia

Imię i nazwisko uczestnika

Imię i nazwisko prelegenta/tów

Data szkolenia

Liczba godzin szkolenia

- Certyfikaty powinny być własnoręcznie podpisane przez prelegenta/tów